Microlog Microfiche Collection
Resolution Chart

Copyright

Copyright for the ***contents*** of this microfiche is held by the publisher of the original document. Please contact the original publisher for guidance in all copyright matters. Copyright in this ***microfiche edition*** is held by Micromedia Limited.

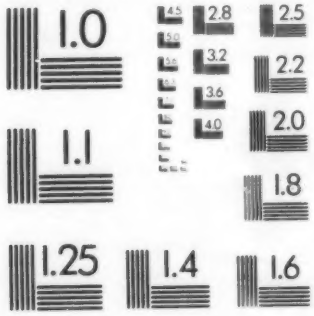
Quality of the Microfiche Reproduction

Micromedia Limited maintains the highest standards for micrographic reproduction. Attempts are made to obtain the best quality print version to microfilm. However, there are some printing styles, colours and graphic layout styles (including maps, graphs and tables) which do not reproduce well. Because of the value of the original document, Micromedia has filmed it recognizing that it may not be as easy to read as the original document.

Some pages have been filmed twice to improve the clarity of the reproduction. Consult both reproductions to ensure that all of the original text is read.

Microcopy Resolution Test Chart
National Bureau of Standards
Standard Reference Material 1010a
(ANSI and ISO Test Chart No. 2)

PM-1 3½"x4" PHOTOGRAPHIC MICROCOPY TARGET
NBS 1010a ANSI/ISO #2 EQUIVALENT



MS109

NATIONAL MICROGRAPHICS ASSOCIATION

24x

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street, Toronto, ON M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161

Collection MICROLOG sur Micromédia
Tableau de résolution

Droits d'auteurs

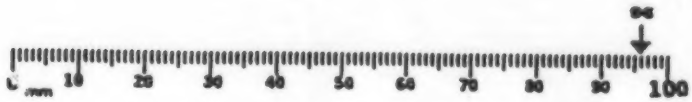
Les droits d'auteurs du conenu de cette microfiche sont détenus par l'éditeur du document original. Veuillez communiquer avec celui-ci pour obtenir des renseignements sur tout ce qui touche les droits d'auteurs. Les droits d'auteurs de cette édition sur microfiche sont détenus par Micromédia Limitée.

Qualité de reproduction sur microfiche

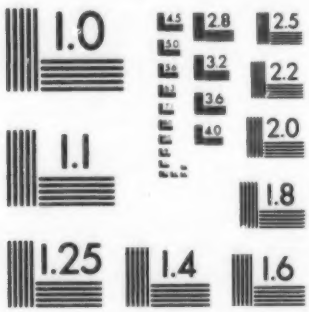
Micromédia Limitée maintient les normes de reproduction micrographique les plus élevées. Elle fait tout son possible pour obtenir la version sur papier à reproduire sur microfiche de la meilleure qualité possible. Cependant, certains styles d'imprimerie, de couleurs et de style de mise en page graphique (incluant des cartes, des grahiques et des tableaux) se reproduisent mal. En raison de la valeur du document original, Micromédia l'a reproduit tout en reconnaissant qu'il ne sera peut-être pas aussi lisable que le document original.

Tableau de résolution micrographique

National Bureau of Standards
Standard Reference Material 1010a
(ANSI and ISO Test Chart No. 2)



PM-1 3½"x4" PHOTOGRAPHIC MICROCOPY TARGET
NBS 1010a ANSI/ISO #2 EQUIVALENT



MS109

24x

NATIONAL MICROGRAPHICS ASSOCIATION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street, Toronto, ON M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161

ESTIMATES

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat

Performance Report

For the period ending
March 31, 2001

Canada

Improved Reporting to Parliament
Pilot Document

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament.

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities*.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of funds.

©Minister of Public Works and Government Services Canada — 2001

Available in Canada through your local bookseller or by mail from

Canadian Government Publishing — PWGSC

Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-4/26-2001
ISBN 0-660-61672-6

Foreword

In the spring of 2000 the President of the Treasury Board tabled in Parliament the document "Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada". This document sets a clear agenda for improving and modernising management practices in federal departments and agencies.

Four key management commitments form the basis for this vision of how the Government will deliver their services and benefits to Canadians in the new millennium. In this vision, departments and agencies recognise that they exist to serve Canadians and that a "citizen focus" shapes all activities, programs and services. This vision commits the government of Canada to manage its business by the highest public service values. Responsible spending means spending wisely on the things that matter to Canadians. And finally, this vision sets a clear focus on results – the impact and effects of programs.

Departmental performance reports play a key role in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting of results through ministers to Parliament and citizens. Earlier this year, departments and agencies were encouraged to prepare their reports following certain principles. Based on these principles, an effective report provides a coherent and balanced picture of performance that is brief and to the point. It focuses on results – benefits to Canadians – not on activities. It sets the department's performance in context and associates performance with earlier commitments, explaining any changes. Supporting the need for responsible spending, it clearly links resources to results. Finally the report is credible because it substantiates the performance information with appropriate methodologies and relevant data.

In performance reports, departments strive to respond to the ongoing and evolving information needs of parliamentarians and Canadians. The input of parliamentarians and other readers can do much to improve these reports over time. The reader is encouraged to assess the performance of the organization according to the principles outlined above, and provide comments to the department or agency that will help it in the next cycle of planning and reporting.

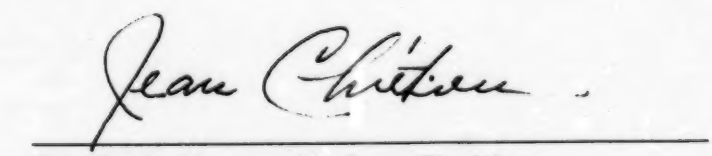
This report is accessible electronically from the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site:
http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dpre.asp
Comments or questions can be directed to this Internet site or to:
Results Management and Reporting Directorate
Treasury Board Secretariat
L'Esplanade Laurier
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0R5
Tel.: (613) 957-7167 – Fax: (613) 957-7044

102-01193/

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat

Performance Report

For the period ending March 31, 2001



The Right Honourable Jean Chrétien
Prime Minister

Table of Contents

Section I: Agency Head's Message 1

Section II: Agency Overview 2
Mandate, Mission and Vision 2
Agency Organization 2
- Business Line Description 2
- Organization Structure 2
- Organization Chart 3

Section III: Agency Performance 4
Societal Context 4
Performance Results Expectations and
Chart of Strategic Outcomes 5
Performance Accomplishments 5
- Conferences Services 8
- Information Services 10
- Presentation of Financial Information 11

Section IV: Financial Performance 12
Financial Performance Overview 12
Financial Summary Tables:
- Financial Requirements by Authority 13
- Agency Planned versus Actual Spending 13
- Historical Comparison of Department
  Planned Versus Actual Spending 14
- Non-respendable Revenues 14

Section V: Other Information 15
- List of Agency Reports 15
- Contact for further information 15

Annex 1: Conferences Served by CICS - Distribution by Sectors and Levels 16

Annex 2: Financial Table - Provincial Contribution Towards CICS' Budget 17

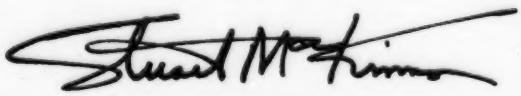
Section I: The Message

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS) is an agency that provides administrative services for the planning and conduct of senior level intergovernmental meetings in Canada. The Secretariat was created by the First Ministers of Canada in 1973. CICS is an agency of both the federal and provincial governments and, as such, acts as a neutral intergovernmental body. Intergovernmental relations are critical to the governance of our federation. The meetings that the Secretariat serve provide a forum for federal, provincial and territorial governments to discuss common issues and coordinate their various policies and programs.

The Secretariat served 99 conferences in fiscal year 2000 - 2001. Of those meetings, 6 were at the level of First Ministers. In May 2000, CICS provided its services to the Council of Atlantic Premiers and the Western Premiers' Conference. In July of the same year, the Secretariat served the 25th Annual Conference of New England Governors and Eastern Canadian Premiers and in August, the 41st Annual Premiers' Conference. On September 11, 2000 the CICS served the First Ministers meeting which was held in Ottawa and provided interpretation services to the National Forum on Shipbuilding, Marine Fabrication and Technology held in St-John's in October 2000.

As in the last fiscal year, the Human Resources and Social Services sector continued to be busy with 18 meetings. The Health and the Justice and Solicitor General sectors were also very busy, each with 10 meetings. The Secretariat also provided its services, for the first time, to the Public Sector Pension Plan Conference.

The Secretariat's website which, among other information, posts conference communiques as soon as they are released on conference sites, continues to gain in popularity with over 1,400,000 visitors in 2000-2001.



Stuart MacKinnon
Secretary, Canadian Intergovernmental Conferences

Section II: Agency Overview

Mandate, Mission and Vision

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS) was established pursuant to an agreement reached at the May 1973 First Ministers' Conference, and designated a department of the federal government by an Order-in-Council dated November 29, 1973. In essence, its mandate is to excel in the planning, conduct, and serving of senior intergovernmental conferences. The objective of the program is to relieve client departments, in virtually all sectors of government activity, of the numerous technical and administrative tasks associated with the planning and conduct of such conferences, thereby enabling them to concentrate on the substantive issues. The Secretariat not only provides services to federal-provincial-territorial meetings but as well to provincial-territorial conferences.

CICS services include the set-up of conference site facilities; secretaryship; interpretation; the translation, printing, distribution and control of documents; writing of records of proceedings; media relations; security; and the provision of technical equipment and secretarial assistance. In addition to the above conference services which are available anywhere in Canada, a document archives is maintained by the Secretariat for the use of governments.

Agency Organization

Business Line Description

The Canadian Intergovernmental Conference Secretariat is a small, one-program agency that provides administrative services for the planning and conduct of senior level intergovernmental conferences in virtually every sector of government activity.

Organization Structure

From its office, located in Ottawa, the CICS delivers conference services to intergovernmental meetings held throughout Canada. The Secretary is the chief executive officer and is appointed by the Governor-in-Council after consultation with the Premiers. The organization reports to Parliament through the Prime Minister.

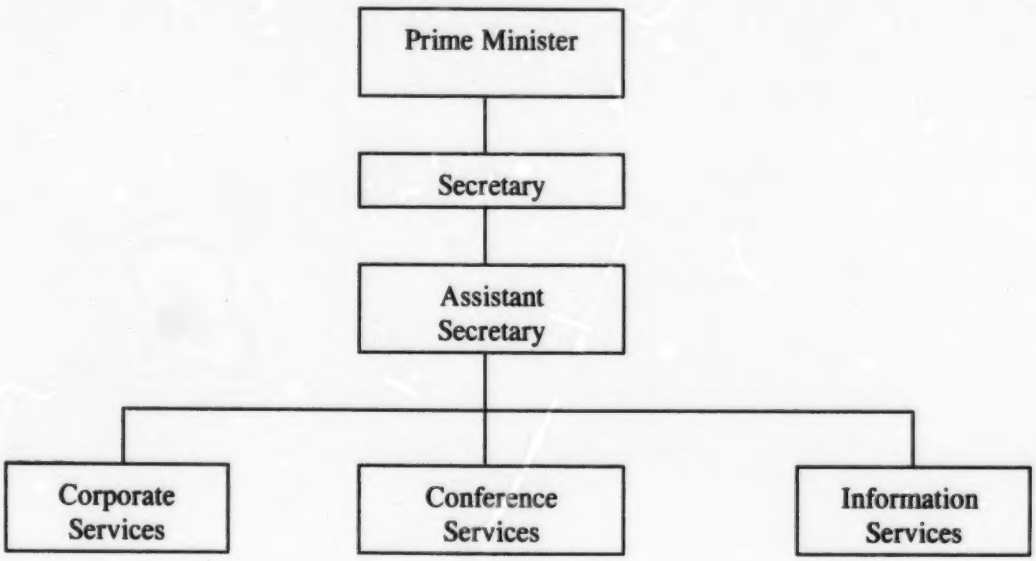
The organization has the following sub-activities:

- Conference Services consisting of four conference teams organized to provide administrative, logistical and technical support to individual intergovernmental conferences throughout Canada;

- Information Services (IS) which provides document control and records management for conferences served, consultation services for public conference documents, acts as an intergovernmental document archives for federal, provincial and territorial governments, and provides information technology support services for the CICS which includes the management of the Secretariat's website and;

- Corporate Services which provides Financial, Personnel and Administrative Support Services for the Secretariat .

Organization Chart



Section III: Agency Performance

Societal Context

Position in the Government

Although designated a federal department for the purposes of the Financial Administration Act, the Secretariat is in fact an agency of both the federal and provincial governments. Not only is its budget supported by both orders of government (see Annex 2), but its staff is selected from both federal and provincial governments. There are currently 30 full-time equivalent positions in the organization. The Secretary reports to all governments annually. The operations are reviewed by federal and provincial senior officials designated by their respective First Ministers. The CICS reports to Parliament through the Prime Minister.

Objectives and Strategic Priorities

CICS provides administrative and support services for meetings of First Ministers as well as for federal-provincial-territorial and provincial-territorial multilateral meetings of Ministers and Deputy Ministers.

Challenges

It is fundamental to note that the CICS does not convene intergovernmental meetings. The Agency is called upon to respond to decisions taken by governments to meet on key national or specific issues. **Decisions concerning the location of such meetings, their number in a given fiscal year, their timing and duration, are all factors beyond the control of the Secretariat.** The level of CICS expenditures for each fiscal year is, however, directly affected by these factors.

A number of significant intergovernmental issues could arise and result in a high number of meetings being held in any given year. Since these issues cannot be foreseen with any degree of certainty, supplementary funding could be required under the following circumstances:

- when there is a requirement to support an intensive round of meetings on critical national issues; or

- when the number of conferences to be served exceeds CICS's budgetary capacity.

Additional funding in the amount of $300,000 supplementary estimates were obtained in 2000-2001 to assist with costs due to the significant increase in conference activity.

Performance Results Expectations and Chart of Strategic Outcomes

CICS must be prepared to continue providing high quality conference services to governments in a period of rapidly developing technology. Particular and ongoing emphasis will be placed on the adaptation and application of advances in communications and information management technology to the provision of conference services.

Chart of Strategic Outcomes

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat (CICS)		
to provide Canadians with:	**to be demonstrated by:**	**achievements reported at:**
expert, impartial and cost effective administrative support services for senior level intergovernmental conferences	• responsive, flexible and cost effective administrative services to conferences	• pages 5,6
	• ability to organize conferences effectively within short-term time frame	• page 6
	• fully-satisfactory post conference evaluations	• pages 6,7
	• technologically up-to date communication and information services	• pages 7,8

Performance Accomplishments

Responsive, flexible and cost effective administrative services to conferences

The Secretariat has, over the years, streamlined its structure and developed and implemented flexible and innovative policies and procedures to improve the level of services provided to its clients.

With ever increasing operating costs and rapidly evolving technology, the Secretariat must constantly review the way it delivers its conference support program in an attempt

to meet our clientele's demands for services while minimizing costs and maintaining a high level of quality services.

Ability to organize conferences effectively within short-term time frame

The Secretariat is usually informed by our clients of the need for services at least two months ahead of each upcoming conference. Improved and increased communications with clients have enabled the organization to benefit from even longer planning periods in recent years. However, the expertise and the resourcefulness of its personnel have enabled the Secretariat to respond to requests on much shorter notice, sometimes as little as one or two weeks. Furthermore, the excellent relationships which CICS has built with many suppliers over the years translate into extremely fast response times when necessary, while usually avoiding the additional charges that often apply in such cases.

Fully-satisfactory post conference evaluations

The Secretariat receives on a regular basis, correspondence from conference chairs, hosts and organizers, praising the agency and its personnel for their level of expertise, their professionalism and the quality of the services provided. This feedback provides a critical means of gauging client satisfaction and identifying areas requiring improvement. The following are extracts from the correspondence received in the past year:

> ***"I am writing to express my thanks to you and your staff. Once again, the assistance and cooperation of the Secretariat contributed significantly to the success of the First Ministers' Meeting held in Ottawa on September 11, 2000."***
>
> **George Anderson**
> **Deputy Minister**
> **Intergovernmental Affairs**
> **Government of Canada**

> ***"On behalf of the Eastern Canadian Premiers' Secretariat, I would like to extend my sincere thanks to the Canadian Intergovernmental Conference Secretariat for the services provided at the Climate Change Conference held in Fredericton, New Brunswick on March 29th and 30th."***
>
> **Leo J. Walsh**
> **Secretary**

(translation) ***"I am writing to thank you for coordinating the administrative aspects of the Federal-Provincial-Territorial Meeting of Deputy Heads of Public Works held in Halifax, Nova Scotia, September 12-14, 2000. The help that you and your colleagues gave us was greatly appreciated, namely for preparing additional binders and distributing last minute material."***

J. Gérald Savard
General Manager
Government of Canada

(translation) ***"We want to thank you and the staff of your organization for the high quality of services given to the 37th Annual Conference of Canadian Public Service Commissioners."***

Associate Secretary,	**President, Public Service**
Public Service Personnel	**Commission**
Jean LaRochelle	**Lise Morency**
Government of Quebec	**Government of Quebec**

Post-conference debriefings are an essential component of our operations, especially following the more complex meetings in order to properly assess the Secretariat's performance, to discuss difficulties encountered, to consider various options and propose corrective measures for the future.

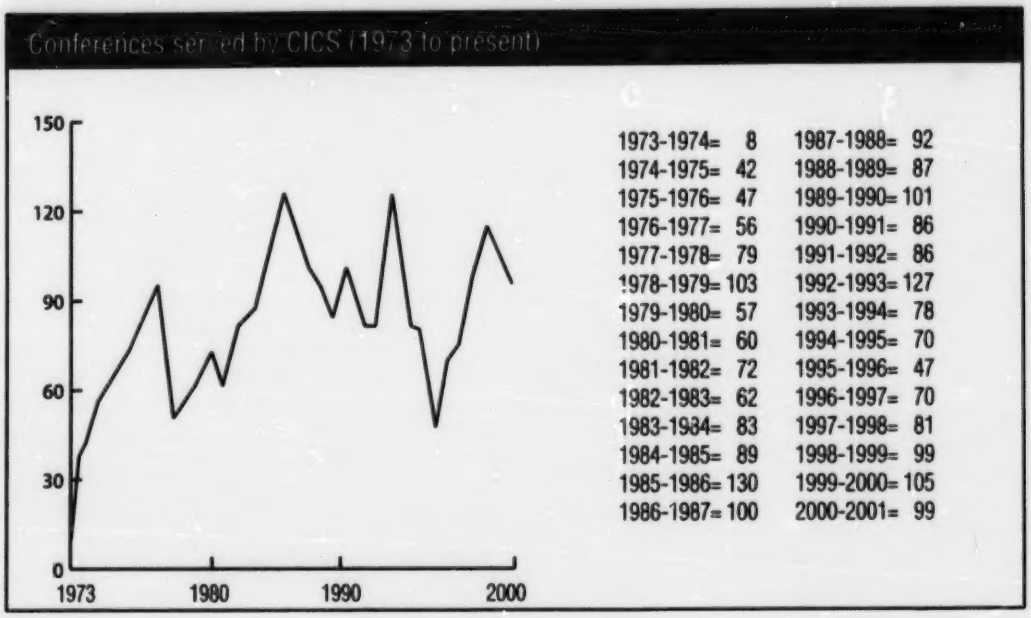
Technologically up-to-date communication and information services

Because the Secretariat's client base is drawn from 14 governments and approximately 30 sectors of government activity, we strive to provide tools to our staff that will achieve the maximum in flexibility and technical compatibility with those in use by governments. Pentium-based, multi-media portable and desktop systems, equipped with a full suite of the latest word processing, spreadsheet, database, and communications applications form the standard operating base for use by our staff both on conference site and in our home office.

The Secretariat's website continues to be a useful tool for government officials, researchers and the general public with over 1,400,000 visitors in FY 2000-2001. The site contains not only key information on the Secretariat and its activities but on conference communiques and press releases which are posted on our website immediately after their release on conference sites. Our web site is located at **http://www.scics.gc.ca.**

Conference Services

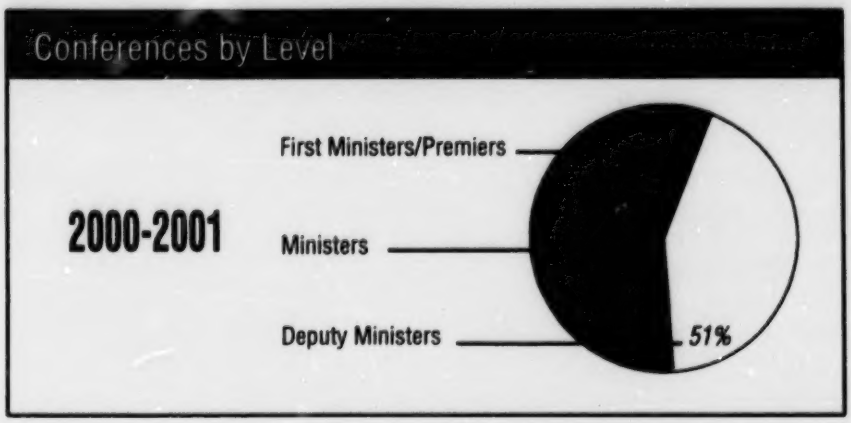
The 2000-2001 fiscal year was an extremely busy one for the Secretariat which served a total of 99 conferences, 25% above CICS' ten-year average of 79.



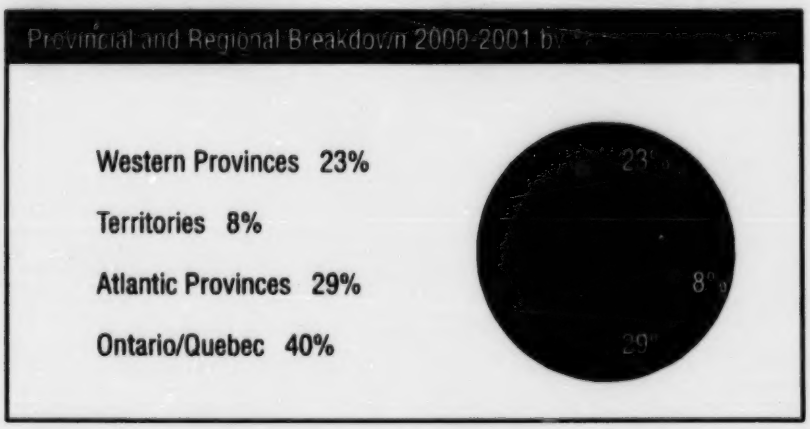
The Secretariat provided services to six meetings at the First Ministers level in 2000-2001:

- A *Council of Atlantic Premiers Conference* was held May 15 in Moncton, New Brunswick
- The *2000 Western Premiers Conference* was held May 23-25 in Brandon, Manitoba;
- The *25th Annual Conference of New England Governors and Eastern Canadian Premiers* took place in Halifax, Nova Scotia on July 16-18;
- The *41st Annual Premiers' Conference* was held August 9-11, in Winnipeg, Manitoba,
- A *First Ministers' Meeting* was held on September 11, in Ottawa, Ontario.
- A *National Forum on Shipbuilding, Marine Fabrication and Technology* which was held in St-John's, Newfoundland and Labrador on October 19-20, 2000.

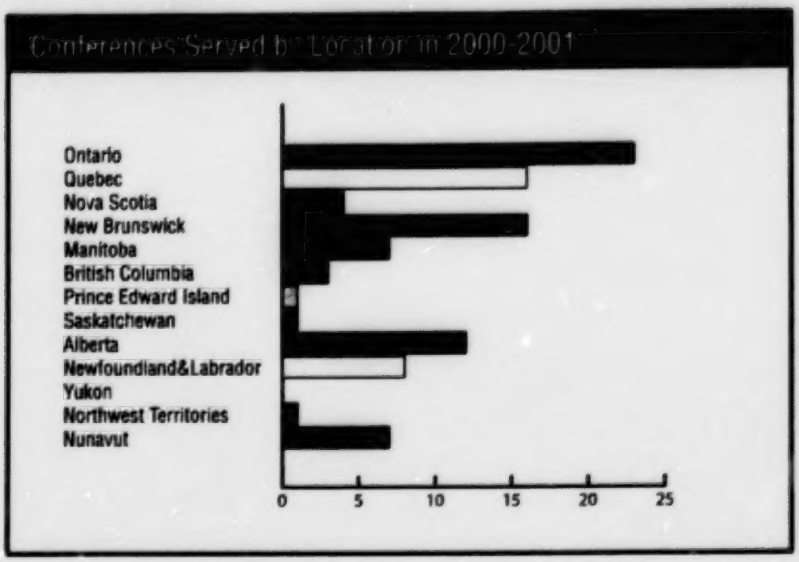
The Secretariat provided its support to 43 ministerial conferences (representing 43% of all meetings served in 2000-2001) and 50 conferences of deputy ministers (51%).



On a regional basis, in 2000-2001, CICS served 23 conferences in Western Canada (23% of the total); 29 meetings (29%) in Atlantic Canada; 23 and 16 meetings in Ontario and Quebec respectively (40%); and 8 (8%) meetings were held in the Territories.



A breakdown by province and territory follows:



The three most active sectors in terms of conferences served by CICS in 2000-2001 were: Human Resources and Social Services met eighteen times; and Health and the Justice and Solicitor General sectors, both met ten times each. A further breakdown can be found in Annex 1 to this report.

Information Services (IS)

Now containing some 30,876 classified and unclassified documents dating as far back as 1973, and spanning all sectors of intergovernmental conference activity, the collection is unique .

Federal-Provincial-Territorial	21,556
Provincial-Territorial	9,320
Grand Total	**30,876**

In 2000-2001, 1,334 new documents were added to its holdings. Although the IS is primarily for the use of governments, unclassified materials are also made available to the public upon request.

2000-2001			
Conference Type and Level	**Type and Number of Documents**		
Federal-Provincial-Territorial	**Classified**	**Unclassified**	**Total**
First Ministers	3	5	8
Ministers	403	90	493
Deputy Ministers	375	7	382
Sub-Total			883
Provincial-Territorial			
First Ministers	25	36	61
Ministers	72	13	85
Deputy Ministers	104	1	105
Sub-Total			251
Total Number of New Documents			**1,134**

Presentation of Financial Information

Canadian Intergovernmental Conference Secretariat	
Planned Spending	$ 3,666,000
Total Authorities	*4,203,797*
Actual Expenditures	**$ 3,994,550**

Section IV: Financial Performance

Financial Performance Overview

The CICS began the fiscal year with authorities of $3.7 millions. Supplementary estimates in the amount of $0.5 million were then approved to assist with costs due to an increase in conference activity and negotiated collective agreements, thereby increasing total authorities to $4.2 millions. In 2000-2001, the Secretariat spent $4.0 millions or 95% of its $4.2 millions total authorities.

The net cost of the CICS program amounted to $3.3 millions (Financial Table 2) in 2000-2001 or approximately $0.10 per Canadian citizen. The price to pay for a neutral intergovernmental agency catering to senior level intergovernmental conferences in virtually all sectors of government activity is small in comparison to the multiplicity of secretariats that would otherwise be required.

Financial Summary Tables

The summary of financial information presented in the following tables includes three figures. These figures are intended to show:

- what the plan was at the beginning of the year (Planned Spending);
- what additional spending Parliament has seen fit to approve to reflect changing priorities and unforeseen events (Total Authorities); and
- what was actually spent (2000-2001 actual).

Financial Tables included

The CICS is a small single business line agency, and as such, the only pertinent Financial Tables for the Secretariat are as follows:

Table 1:	Financial Requirements by Authority
Table 2:	Agency Planned versus Actual Spending
Table 3:	Historical Comparison of Departmental Planned versus Actual Spending
Table 4:	Non-respendable Revenues

Financial Table 1

Financial Requirements by Authority ($ millions)

Vote		2000-2001 Planned Spending	Total [1] Authorities	Actual
	Canadian Intergovernmental Conference Secretariat			
10	Program Expenditures	3.4	3.9	3.7
(S)	Contribution to Employee Benefit Plans	0.3	0.3	0.3
	Total Agency	3.7	4.2	4.0

[1] Total Authorities are main estimates plus supplementary estimates plus other authorities.

Financial Table 2

Agency Planned versus Actual Spending ($ millions)

Business Line	2000-2001 Planned	Total Authorities	Actual
FTEs	30	30	30
Operating	3.7	4.2	4.0
Capital	0.0	0.0	0.0
Grants & Contributions	0.0	0.0	0.0
Total Gross Expenditures	3.7	4.2	4.0
Less:			
Respendable revenues	0.0	0.0	0.0
Total Net Expenditures	3.7	4.2	4.0
Other Revenues and Expenditures			
Non-Respendable Revenues	1.1	1.1	1.0
Cost of services provided by other departments	0.3	0.3	0.3
Net Cost of Program	2.9	3.4	3.3

Financial Table 3

Historical Comparison of Departmental Planned Versus Actual Spending ($ millions)

			2000-2001		
Business Line	Actual 1998-1999	Actual 1999-2000	Planned Spending	Total [1] Authorities	Actual
Canadian Intergovernmental Conference Secretariat	3.1	3.7	3.7	4.2	4.0
Total	3.1	3.7	3.7	4.2	4.0

[1] Total Authorities are Main Estimates plus Supplementary Estimates plus other authorities.

Financial Table 4

Non-respendable Revenues ($ millions)

			2000-2001		
Business Line	Actual 1998-1999	Actual 1999-2000	Planned Revenues	Total Authorities	Actual
Canadian Intergovernmental Conference Secretariat [1]	1.0	1.1	1.1	1.1	1.0
Total Non-respendable revenues	1.0	1.1	1.1	1.1	1.0

[1] Provincial Contributions to CICS Budget (see Annexe 2 for breakdown).

Section V: Other Information

List of Agency Reports

Report to Governments 1999-2000

Contact for Further Information:

André M. McArdle, Assistant Secretary

Telephone: (613) 995-2345

E-Mail: amcardle@scics.gc.ca

Internet Web Site: www.scics.gc.ca

Annex 1

Conferences Served by CICS – From April 1, 2000 to March 31, 2001

Sector	[illegible]	FPT	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Agriculture		2			2		4
Education			1		2	2	5
Environment (includes Wildlife Endangered Species and Climate Change)		5	3				8
Finance					1		1
Fisheries (includes Aquaculture)		3					3
Health		2	3		2	3	10
Heritage (includes Parks and Francophone Affairs)		2	1				3
Housing		1			1	2	4
Human Resources & Social Services (includes Labour Market, and Social Policy Renewal)		4	6		3	5	18
Industry (includes Internal Trade, Science and Technology, Tourism and Consumer Affairs)		1	2		1	1	5
Intergovernmental Affairs	1		1	5		1	8
Justice & Solicitor General (includes Chief Coroners and Chief Medical Examiners)		1	5		1	3	10
Local Government					1	2	3
Northern Development		1					1
Natural Resources (includes Forestry, Energy, and Mines)		4	1				5
Public Works & Government Administration (includes Public Service Commissions and Public Works)			2				2
Status of Women		2	4				6
Trade (see Industry)							
Transport		1	2				3
Total	1	29	31	5	14	19	99

Annex 2

Financial Table - Provincial Contributions towards CICS' budget (000 s)

Population Census 1991		2000-2001								2001-2002
		Main Estimates			Contribution payment received					To be added to next billing
	%	Co-shared[2] Amount	Budget Adjustment 1999-2000	Projected[3] Contribution	Co-shared[2] Amount	Plus: Budget Adjustment 1999-2000	R.P.Y.E.[6] from 1998-1999	Total Billed	Actual Contributions	Budget[5] Adjustment 2000-2001
Total		3,660.0	819.9	4,485.9		*516.8*	*(17.8)*			*212.6*
Less: Federal Share[1]		2,205.0	431.9	2,636.9		*258.4*	*(15.4)*			*106.3*
Total Provincial Share		1,461.0	388.0	1,849.0		*258.4*	*(1.9)*			*106.3*
Newfoundland & Labrador	2.1	30.7	8.1	38.8	30.7	5.4	(0.2)	35.9	35.9	2.2
Nova Scotia	3.3	48.2	12.8	61.0	48.2	8.5	(0.3)	56.4	56.4	3.5
New Brunswick	2.7	39.5	10.5	50.0	39.5	7.0	(0.2)	46.3	46.3	2.8
Prince Edward Island	0.5	7.3	1.9	9.2	7.3	1.3	(0.1)	8.5	8.5	0.5
Quebec	25.3	369.7	98.2	467.9	369.7	65.4	0.0	435.1	131.3	26.8
Ontario	37.1	542.1	144.0	686.1	542.1	95.9	0.0	638.0	355.6	39.4
Manitoba	4.0	58.5	15.5	74.0	58.5	10.3	0.0	68.8	30.0	4.2
Saskatchewan	3.6	52.6	14.0	66.6	52.6	9.3	(0.3)	61.6	61.6	3.8
Alberta	9.3	135.6	36.1	171.7	135.6	24.0	(0.8)	158.8	158.8	10.2
British Columbia	12.1	176.8	46.9	223.7	176.8	31.3	0.0	208.1	160.0	12.9
Total	**100.0**	**1,461.0**	**388.0**	**1,849.0**	**1,461.0**	**258.4**	**(1.9)**	**1,717.5**	**1,844.4**	**106.3**

Notes:

[1] Federal share includes 50% of operational budget/expenditure plus, employee benefit plans for federal employees, translation costs, tenant services, capital and revenue shortfalls resulting from the non-payment or partial payment by the provinces of their respective share.
[2] Provincial contributions are per capita, based on the 1991 population census.
[3] Revenue shortfalls resulting from the non-payment or partial payment by the provinces are automatically absorbed by the federal government.
[4] Of the $819,900 supplementary estimates obtained in 1999-2000, $516,800 was actually spent and therefore half is passed on to provinces.
[5] Budget adjustment is the result of difference between amount invoiced and share based on actual 2000-2001 expenditures.
[6] Refund of Previous Years' Expenditures (R.P.Y.E)

BUDGET DES DÉPENSES

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2001

Canada

Présentation améliorée des rapports au Parlement
Document pilote

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement.

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le Rapport sur le rendement met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités*.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2001

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste auprès des

Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC

Ottawa, Canada K1A 0S9

No de catalogue BT31-4/26-2001
ISBN 0-660-61672-6

Avant-propos

Au printemps 2000, la présidente du Conseil du Trésor a déposé au Parlement le document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*. Ce document expose clairement les mesures qu'entend prendre le gouvernement pour améliorer et moderniser les pratiques de gestion des ministères et organismes fédéraux.

En ce début de millénaire, l'approche utilisée par le gouvernement pour offrir ses programmes et services aux Canadiens et Canadiennes se fonde sur quatre engagements clés en matière de gestion. Tout d'abord, les ministères et les organismes doivent reconnaître que leur raison d'être est de servir la population canadienne et que tous leurs programmes, services et activités doivent donc être « axés sur les citoyens ». Deuxièmement, le gouvernement du Canada s'est engagé à gérer ses activités conformément aux valeurs les plus élevées de la fonction publique. Troisièmement, dépenser de façon judicieuse, c'est dépenser avec sagesse dans les secteurs qui importent le plus aux Canadiens et Canadiennes. En dernier lieu, le gouvernement du Canada entend mettre l'accent sur les résultats, c'est-à-dire sur les retombées et les effets des programmes.

Les rapports ministériels sur le rendement jouent un rôle de premier plan dans le cycle de planification, de suivi, d'évaluation ainsi que de communication des résultats, par l'entremise des ministres, au Parlement et aux citoyens. Plus tôt cette année, les ministères et les organismes ont été invités à rédiger leurs rapports en appliquant certains principes. Selon ces derniers, un rapport ne peut être efficace que s'il présente un tableau du rendement qui soit non seulement cohérent et équilibré mais bref et pertinent. Un tel rapport doit insister sur les résultats, soit les avantages dévolus aux Canadiens et Canadiennes, plutôt que sur les activités. Il doit mettre le rendement du ministère en contexte et le rattacher aux engagements antérieurs, tout en expliquant les écarts. Et comme il est nécessaire de dépenser judicieusement, il doit exposer clairement les liens qui existent entre les ressources et les résultats. Enfin, un tel rapport ne peut être crédible que si le rendement décrit est corroboré par la méthodologie utilisée et par des données pertinentes.

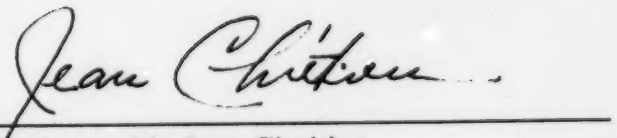
Par l'intermédiaire des rapports sur le rendement, les ministères et organismes visent à répondre au besoin croissant d'information des parlementaires et des Canadiens et Canadiennes. Par leurs observations et leurs suggestions, les parlementaires et les autres lecteurs peuvent contribuer grandement à améliorer la qualité de ces rapports. Nous invitons donc tous les lecteurs à évaluer le rendement d'une institution gouvernementale en se fondant sur les principes précités et à lui fournir des commentaires en vue du prochain cycle de planification.

Le présent rapport peut être consulté par voie électronique sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante :
http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dprf.asp
Les observations ou les questions peuvent être adressées directement au webmestre de ce site Web ou à l'organisme suivant :
Direction de la Gestion des résultats et des rapports
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) K1A 0R5
Téléphone : (613) 957-7167 – Télécopieur : (613) 957-7044

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Rapport sur le rendement

Pour la période
se terminant le
31 mars 2001



Le très honorable Jean Chrétien
Premier ministre

Table des matières

Partie I : Message du dirigeant de l'organisme 1

Partie II : Aperçu de l'organisme 2
Mandat, mission et vision 2
Organisation du Secrétariat 2
- Description du secteur d'activité 2
- Structure de l'organisation 2
- Organigramme 3

Partie III : Rendement de l'organisme 4
Contexte socio-économique 4
Attentes en matière de rendement et
Tableau des résultats stratégiques 5
Réalisations en matière de rendement 5
- Services aux conférences 8
- Services d'information 11
- Présentation des renseignements financiers 12

Partie IV : Rendement financier 13
Aperçu du rendement financier 13
Tableaux financiers récapitulatifs :
- Besoins financiers par autorisation 14
- Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles 14
- Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme . . 15
- Recettes non disponibles 15

Partie V : Autres renseignements 16
- Liste de rapports de l'organisme 16
- Personne-ressource pour plus de renseignements 16

Annexe 1 : Conférences servies par le SCIC - Ventilation par secteur et par niveau 17

Annexe 2 : Tableau financier - Contributions provinciales au budget du SCIC 18

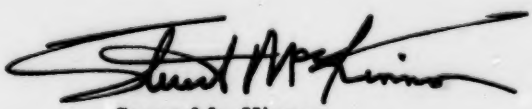
Partie I : Message

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) est un organisme qui fournit les services administratifs nécessaires à la planification et au déroulement de réunions intergouvernementales de niveau supérieur au Canada. Il a été créé en 1973 par les premiers ministres canadiens. Étant donné que le SCIC est un organisme des gouvernements fédéral et provinciaux, il a le statut d'organisme intergouvernemental neutre. Les relations intergouvernementales sont un élément dynamique et fondamental pour gérer la fédération canadienne. Les réunions que sert le Secrétariat constituent en effet des tribunes où les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux discutent de questions d'intérêt commun et coordonnent leurs divers programmes et politiques.

En 2000-2001, le Secrétariat a servi 99 conférences. Six de ces réunions se situaient au niveau des premiers ministres. En mai 2000, le SCIC a fourni ses services au Conseil des premiers ministres de l'Atlantique ainsi qu'à la Conférence des premiers ministres de l'Ouest. En juillet et août de la même année, il a servi respectivement la 25e Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada et la 41e Conférence annuelle des premiers ministres provinciaux. Le 11 septembre 2000, le SCIC a aussi servi la Réunion fédérale-provinciale des premiers ministres, tenue à Ottawa. En octobre 2000, il assurait des services d'interprétation au Forum national sur la construction navale, la fabrication de produits marins et la technologie qui a eu lieu à St-John's.

Au cours du dernier exercice, à l'instar du précédent, l'activité a continué d'être intense dans le secteur des ressources humaines et des services sociaux qui a tenu 18 réunions. Par ailleurs, ayant compté chacun 10 réunions, le secteur de la santé, d'une part, et celui de la justice et du solliciteur général, d'autre part, nous ont également apporté beaucoup de travail. En outre, pour la première fois, le Secrétariat a servi la Conférence sur les régimes de retraite du secteur public.

Le site Web du Secrétariat, qui affiche entre autres les communiqués dès que les conférences les rendent publics, suscite de plus en plus d'intérêt. En effet, plus de 1 400 000 visiteurs l'ont consulté en 2000-2001.



Stuart MacKinnon
Secrétaire, Conférences intergouvernementales canadiennes

Partie II : Aperçu de l'organisme

Mandat, mission et vision

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC) a été créé suivant une entente intervenue à la Conférence fédérale-provinciale des premiers ministres qui a eu lieu en mai 1973. Il a été désigné ministère fédéral par décret en conseil du 29 novembre 1973. Son mandat consiste essentiellement à exceller en matière de planification et d'organisation de conférences intergouvernementales de niveau supérieur, ainsi qu'au chapitre de la prestation de services à de telles conférences. L'objectif du programme est de libérer les ministères clients, dans pratiquement tous les secteurs d'activité gouvernementale, des nombreuses tâches techniques et administratives associées à la planification et à la tenue des conférences en question afin de leur permettre de se concentrer sur les questions de fond. Le Secrétariat fournit ses services non seulement à des réunions fédérales-provinciales-territoriales, mais aussi à des réunions provinciales-territoriales.

Au nombre des services offerts par le SCIC figurent l'aménagement des locaux de la conférence; l'affectation d'un secrétaire; l'interprétation; la traduction, l'impression, la distribution et le contrôle des documents; la rédaction de comptes rendus des travaux; les relations avec les médias; la sécurité; la mise en place de matériel technique; et la prestation de services de secrétariat. En plus de fournir ces services de conférences partout au Canada, le Secrétariat garde des archives qu'il met à la disposition des gouvernements.

Organisation du Secrétariat

Description du secteur d'activité

Le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes est un petit organisme, à un seul programme, qui fournit des services administratifs pour la planification et l'organisation de conférences intergouvernementales de niveau supérieur dans presque tous les secteurs de l'activité gouvernementale.

Structure de l'organisation

De ses bureaux à Ottawa, le SCIC assure des services de conférences partout au pays où se tiennent des réunions intergouvernementales. Le Secrétaire, qui est le principal dirigeant, est nommé par le gouverneur en conseil après consultation des premiers ministres provinciaux. L'organisation rend compte au Parlement par l'entremise du Premier ministre du Canada.

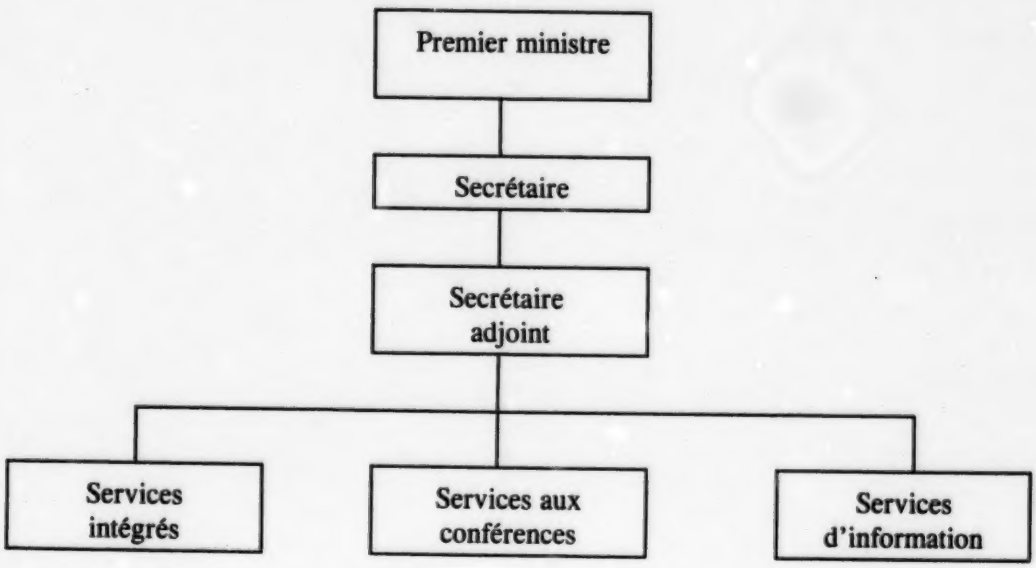
L'organisation comporte les sous-activités suivantes :

- Les Services aux conférences qui consistent en quatre équipes organisées de manière à fournir des services d'administration, de soutien et d'aide technique aux différentes réunions intergouvernementales dans l'ensemble du Canada;

- Les Services d'information (SI) qui voient au contrôle des documents et à la gestion des dossiers des conférences servies, aux services de consultation de la documentation publique des conférences, et au maintien d'archives intergouvernementales à l'usage des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Ils fournissent en outre au SCIC un soutien en matière de technologie de l'information et s'occupent de gérer le site Web du Secrétariat;

- Les Services intégrés qui assurent au Secrétariat un soutien touchant les finances, le personnel et l'administration.

Organigramme



Partie III : Rendement de l'organisme

Contexte socio-économique

Position au sein du gouvernement

Même s'il a été désigné ministère fédéral aux fins de la Loi sur la gestion des finances publiques, le Secrétariat est en réalité un organisme des gouvernements fédéral et provinciaux. Non seulement les deux ordres de gouvernement contribuent-ils à son budget (voir l'annexe 2), mais en outre, son personnel se compose à la fois de fonctionnaires fédéraux et provinciaux. L'organisation compte en ce moment 30 postes équivalents à temps plein. Chaque année, le Secrétaire fait rapport à tous les gouvernements. De hauts fonctionnaires fédéraux et provinciaux désignés par leurs premiers ministres respectifs passent en revue les activités du SCIC. Ce dernier relève du Parlement par l'entremise du Premier ministre du Canada.

Objectifs et priorités stratégiques

Le SCIC fournit des services d'administration et de soutien aux réunions des premiers ministres ainsi qu'à des réunions multilatérales de ministres et de sous-ministres fédéraux-provinciaux-territoriaux ou provinciaux-territoriaux.

Défis

Il importe de signaler que le SCIC ne convoque pas de réunions intergouvernementales. L'organisme est plutôt appelé à répondre aux besoins créés par les décisions des gouvernements de se réunir pour traiter de questions nationales capitales ou d'autres points précis. **Le Secrétariat n'exerce aucun contrôle sur les décisions relatives au lieu de ces réunions, à leur nombre au cours d'un exercice donné, à leur date et à leur durée.** Le niveau des dépenses du SCIC pour chaque exercice est cependant directement touché par ces divers facteurs.

Certaines questions intergouvernementales importantes pourraient surgir et exiger un grand nombre de réunions au cours d'un exercice. Comme il est impossible de prévoir ces questions avec un quelconque degré de certitude, il se peut que des crédits supplémentaires soient requis pendant le prochain exercice pour les raisons suivantes :

- lorsqu'il faut assurer un soutien à une ronde intensive de réunions sur des dossiers nationaux clés; ou

- lorsque le nombre de conférences à servir dépasse la capacité budgétaire du SCIC.

Pour aider à couvrir les frais découlant d'un accroissement considérable de l'activité sur le plan des conférences, on a obtenu, en 2000-2001, des ressources financières additionnelles de 300 000 $ sous la forme d'un budget supplémentaire des dépenses.

Attentes en matière de rendement et Tableau des résultats stratégiques

Le SCIC doit être en mesure de continuer à fournir aux gouvernements des services de conférences de grande qualité alors que l'on assiste à une évolution rapide sur le plan technologique. Une attention particulière sera constamment accordée à l'adaptation et à l'exploitation de la technologie de pointe pour la gestion des communications et de l'information, en vue d'assurer la prestation de services aux conférences.

Tableau des résultats stratégiques

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes (SCIC)		
pour fournir aux Canadiens et aux Canadiennes :	**qui se manifeste par :**	**réalisation signalée à la (aux) :**
dans une optique d'efficacité par rapport au coût, des services de soutien administratif spécialisés et impartiaux pour des conférences intergouvernementales de niveau supérieur	• la prestation, à des conférences, de services administratifs qui sont adaptés, souples et efficaces par rapport au coût	• pages 5 et 6
	• la capacité d'organiser des conférences efficacement dans un court délai	• page 6
	• des évaluations entièrement satisfaisantes à la suite des conférences	• pages 6 et 7
	• des services de communication et d'information à la fine pointe de la technologie	• page 8

Réalisations en matière de rendement

La prestation, à des conférences, de services administratifs qui sont adaptés, souples et efficaces par rapport au coût

Au cours des années, le Secrétariat a non seulement simplifié sa structure, mais aussi

élaboré et mis en oeuvre des politiques et des méthodes souples et innovatrices destinées à améliorer la prestation de services à ses clients.

Parce que les coûts d'exploitation augmentent sans cesse et que la technologie évolue à un rythme rapide, le Secrétariat doit constamment revoir sa méthode d'exécution du programme de soutien aux conférences pour essayer de répondre aux demandes de ses clients, tout en gardant les frais au minimum et en continuant d'offrir des services de grande qualité.

La capacité d'organiser des conférences efficacement dans un court délai

Ses clients informent habituellement le Secrétariat de la tenue de chaque conférence au moins deux mois à l'avance. Des communications améliorées et plus fréquentes avec les clients ont permis à l'organisation de pouvoir compter sur des périodes de planification encore plus longues. Néanmoins, grâce à la compétence et à l'esprit d'initiative de son personnel, le Secrétariat est parvenu à répondre à des demandes dans des délais beaucoup plus courts qui, dans certains cas, ne dépassaient pas une ou deux semaines. En outre, les excellents rapports que le SCIC a établis avec de nombreux fournisseurs au fil des ans se traduisent par des réactions extrêmement rapides lorsque le besoin s'en fait sentir et permettent habituellement d'éviter les frais supplémentaires qui sont souvent prévus pour les urgences.

Des évaluations entièrement satisfaisantes à la suite des conférences

Le Secrétariat reçoit régulièrement, de la part de présidents, d'hôtes et d'organisateurs de conférences, des lettres qui font l'éloge de l'organisme et de son personnel pour leur compétence, leur professionnalisme et la qualité des services fournis. Cette rétroaction constitue un instrument fondamental pour évaluer le degré de satisfaction des clients et cerner les domaines dans lesquels des améliorations s'imposent. Nous citons ci-dessous certaines lettres reçues au cours de la dernière année :

> **(traduction)** ***« La présente a pour objet de vous remercier, vous et votre personnel. Encore une fois, l'aide et la collaboration du Secrétariat ont largement contribué au succès de la Réunion des premiers ministres, tenue à Ottawa le 11 septembre 2000. »***
>
> **George Anderson**
> **Sous-ministre**
> **Affaires intergouvernementales**
> **Gouvernement du Canada**

(traduction) ***« Au nom du Secrétariat des premiers ministres de l'Est du Canada, je remercie sincèrement le Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes pour les services qu'il a fournis à la Conférence sur les changements climatiques qui a eu lieu à Fredericton (Nouveau-Brunswick), les 29 et 30 mars. »***

Leo J. Walsh
Secrétaire

« La présente vise à vous offrir mes remerciements pour avoir coordonné le côté administratif de la Réunion fédérale-provinciale-territoriale des administrateurs principaux des travaux publics, à Halifax (Nouvelle-Écosse), du 12 au 14 septembre 2000. L'aide que vous et vos collègues nous avez apportée a été bien appréciée, tant pour la préparation de cartables additionnels que pour la distribution de matériel de dernière minute. »

J. Gérald Savard
Directeur général
Gouvernement du Canada

« Par la présente, nous tenons à vous remercier, de même que le personnel de votre organisation, pour la qualité des services offerts eu égard à la 37e Conférence annuelle des commissaires des fonctions publiques canadiennes. »

Le secrétaire associé au personnel de la fonction publique

Jean LaRochelle
Gouvernement du Québec

La présidente de la Commission de la fonction publique

Lise Morency
Gouvernement du Québec

Les séances de réflexion qui suivent une conférence et, à plus forte raison, les réunions plus complexes, constituent un élément capital de notre méthode de fonctionnement. Elles nous permettent en effet d'évaluer convenablement le rendement du Secrétariat, de discuter des difficultés rencontrées et d'examiner diverses possibilités ou mesures correctrices pour l'avenir.

Des services de communication et d'information à la fine pointe de la technologie

La clientèle du Secrétariat provient de 14 gouvernements et de quelque 30 secteurs d'activité gouvernementale. Pour cette raison, nous nous efforçons de munir nos employés d'outils qui leur donneront le plus de souplesse possible et qui faciliteront la compatibilité avec la technologie qu'utilisent les divers gouvernements. Qu'ils soient portatifs ou de bureau, les ordinateurs Pentium multimédia, équipés du plus récent ensemble complet d'applications pour le traitement de texte, le tableur, la base de données et les instruments de communication, constituent l'outil de travail ordinaire de notre personnel tant sur les lieux des conférences qu'à nos bureaux principaux.

Le site Web du Secrétariat, qui a fait l'objet de plus de 1 400 000 consultations au cours de l'exercice 2000-2001, demeure un instrument utile pour les représentants gouvernementaux, les chercheurs et le grand public. On trouve dans ce site non seulement des renseignements fondamentaux sur le Secrétariat et ses activités, mais aussi sur les communiqués de conférence ou de presse qui y sont versés dès qu'ils sont rendus publics sur les lieux des conférences. Notre site Web est à l'adresse suivante : **http://www.scics.gc.ca.**

Services aux conférences

Le Secrétariat a été très occupé au cours de l'année financière 2000-2001 puisqu'il a servi en tout 99 conférences, soit 25 % de plus que sa moyenne annuelle de 79 conférences sur une période de dix ans.

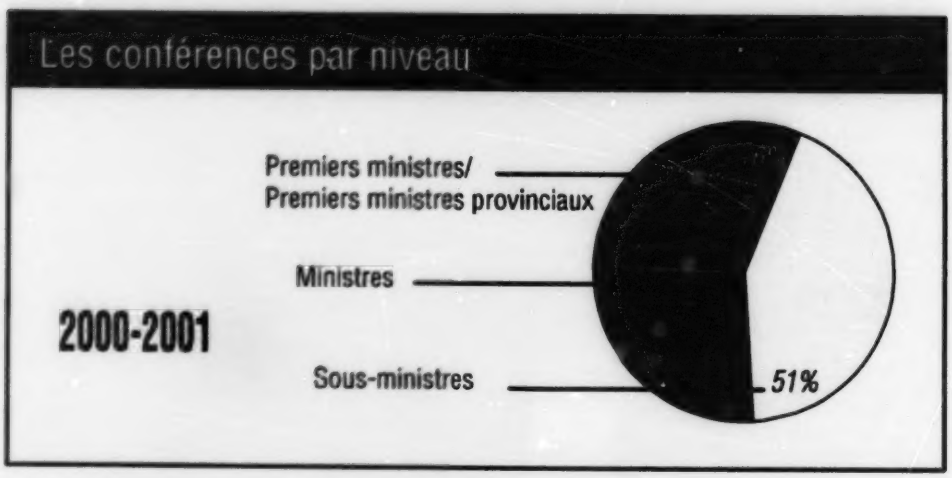
Conférences servies par le SCIC (de 1973 à aujourd'hui)

1973-1974	8	1987-1988	92
1974-1975	42	1988-1989	87
1975-1976	47	1989-1990	101
1976-1977	56	1990-1991	86
1977-1978	79	1991-1992	86
1978-1979	103	1992-1993	127
1979-1980	57	1993-1994	78
1980-1981	60	1994-1995	70
1981-1982	72	1995-1996	47
1982-1983	62	1996-1997	70
1983-1984	83	1997-1998	81
1984-1985	89	1998-1999	99
1985-1986	130	1999-2000	105
1986-1987	100	2000-2001	99

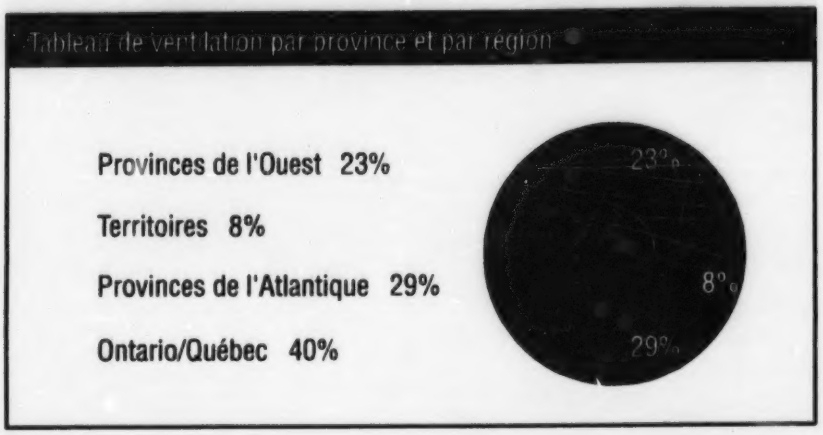
En 2000-2001, le Secrétariat a fourni des services à six réunions de premiers ministres:

- la *Conférence du Conseil des premiers ministres de l'Atlantique*, le 15 mai à Moncton (Nouveau-Brunswick);
- la *Conférence 2000 des premiers ministres de l'Ouest*, du 23 au 25 mai à Brandon (Manitoba);
- la *25e Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada*, du 16 au 18 juillet à Halifax (Nouvelle-Écosse);
- la *41e Conférence annuelle des premiers ministres*, du 9 au 11 août à Winnipeg (Manitoba);
- la *Réunion fédérale-provinciale des premiers ministres*, le 11 septembre à Ottawa (Ontario);
- le *Forum national sur la construction navale, la fabrication de produits marins et la technologie*, les 19 et 20 octobre 2000 à St. John's (Terre-Neuve).

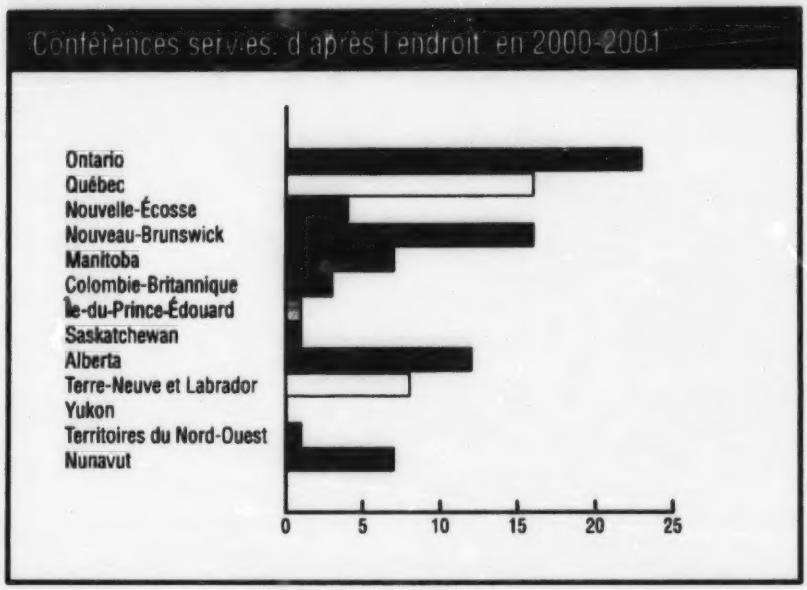
Le Secrétariat a fourni ses services à 43 conférences ministérielles et à 50 conférences de sous-ministres (soit respectivement 43 % et 51 % de toutes les réunions servies en 2000-2001).



Une ventilation par région des conférences servies par le SCIC en 2000-2001 donne 23 conférences (23 % du total) dans les provinces de l'Ouest, 29 (29 %) dans la région de l'Atlantique, 23 en Ontario et 16 au Québec (ou 40 %) et 8 dans les territoires.



Ventilation par province et territoire :



Les trois secteurs qui ont été les plus actifs pour ce qui est du nombre de conférences pour lesquelles on a fait appel aux services du SCIC en 2000-2001 sont ressources humaines/services sociaux, santé, et justice/solliciteur général avec respectivement 18, 10 et 10 conférences. L'annexe 1 du rapport présente une ventilation plus complète.

Services d'information (SI)

La collection unique, qui remonte à 1973, comporte maintenant 30 876 documents assortis ou non d'une cote de sécurité et elle s'étend à tous les secteurs qui font l'objet de conférences intergouvernementales.

Nombre de documents de conférences dans les archives au 31 mars 2001	
fédéraux-provinciaux-territoriaux	21 556
provinciaux-territoriaux	9 320
Grand total	**30 876**

Au cours de l'exercice 2000-2001, 1 334 nouveaux documents se sont ajoutés à cette collection. Les SI existent d'abord et avant tout pour les gouvernements. Néanmoins, le grand public peut aussi, sur demande, avoir accès aux documents non cotés.

2000-2001			
Conférence par genre et niveau	**Genre et nombre de documents**		
fédérale-provinciale-territoriale	**Cotés**	**Non cotés**	**Total**
premiers ministres (f/p/t)	3	5	8
ministres	403	90	493
sous-ministres	375	7	382
Sous-total			883
provinciale-territoriale			
premiers ministres (f/p/t)	25	36	61
ministres	72	13	85
sous-ministres	104	1	105
Sous-total			251
Nombre total de nouveaux documents			**1 134**

Présentation des renseignements financiers

Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes

Dépenses prévues	3 666 000 $
Autorisations totales	*4 203 797 $*
Dépenses réelles	**3 994 550 $**

Partie IV : Rendement financier

Aperçu du rendement financier

Le SCIC a commencé l'année avec des autorisations de 3,7 millions de dollars. Un budget supplémentaire des dépenses de 0,5 millions de dollars a par la suite été approuvé pour aider à couvrir les frais découlant d'un accroissement du nombre de conférences et des nouvelles conventions collectives négociées. Les autorisations totales ont donc augmenté à 4,2 millions de dollars. En 2000-2001, le Secrétariat a dépensé 4 millions de dollars ou 95 % de ses autorisations totales de 4,2 millions de dollars.

Au cours de l'exercice 2000-2001, le coût net du programme du SCIC s'est élevé à 3,3 millions de dollars (Tableau financier 2), soit environ 0,10 dollars pour chaque citoyen canadien. Le coût d'un organisme intergouvernemental neutre soucieux de servir des réunions intergouvernementales de niveau supérieur dans pratiquement tous les secteurs de l'activité gouvernementale est donc modeste comparativement aux frais qu'entraînerait, en son absence, la création d'une multitude de secrétariats.

Tableaux financiers récapitulatifs

Les tableaux en question présentent des renseignements de trois ordres qui se rapportent aux éléments suivants :

- les plans au début de l'année (dépenses prévues);
- les dépenses additionnelles que le Parlement a jugé bon d'autoriser compte tenu de l'évolution des priorités et de facteurs imprévus (autorisations totales);
- les dépenses réelles (en 2000-2001).

Tableaux financiers inclus

Le SCIC est un petit organisme qui n'a qu'un seul secteur d'activité. Par conséquent, seuls les tableaux financiers suivants sont pertinents dans son cas :

Tableau 1 :	Besoins financiers par autorisation
Tableau 2 :	Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles
Tableau 3 :	Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme
Tableau 4 :	Recettes non disponibles

Tableau financier 1

Besoins financiers par autorisation (en millions de dollars)

Crédit		2000-2001 Dépenses prévues	Autorisations totales[1]	Dépenses réelles
	Secrétariat des conférences intergouvernementales			
10	Dépenses du programme	3,4	3,9	3,7
(L)	Contribution aux régimes de prestations aux employés	0,3	0,3	0,3
	Total pour l'organisme	3,7	4,2	4,0

[1] Le total des autorisations correspond à la somme du budget principal des dépenses, du budget supplémentaire des dépenses et des autres autorisations.

Tableau financier 2

Dépenses prévues de l'organisme par opposition aux dépenses réelles (en millions de dollars)

Secteur d'activité	2000-2001 Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
ETP	30	30	30
Fonctionnement	3,7	4,2	4,0
Capital	0	0	0
Subventions et contributions	0	0	0
Total des dépenses brutes	3,7	4,2	4,0
Moins :			
Recettes disponibles	0	0	0
Total des dépenses nettes	3,7	4,2	4,0
Autres recettes et dépenses			
Recettes non disponibles	1,1	1,1	1,0
Coût des services offerts par d'autres ministères	0,3	0,3	0,3
Coût net du programme	2,9	3,4	3,3

Tableau financier 3

Comparaison historique des dépenses prévues par opposition aux dépenses réelles de l'organisme (en millions de dollars)

Secteur d'activité	Dépenses réelles 1998-1999	Dépenses réelles 1999-2000	2000-2001		
			Dépenses prévues	Total [1] des autorisations	Dépenses réelles
Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes	3,1	3,7	3,7	4,2	4,0
Total	3,1	3,7	3,7	4,2	4,0

[1] Le total des autorisations correspond à la somme du budget principal des dépenses, du budget supplémentaire des dépenses et des autres autorisations.

Tableau Financier 4

Recettes non disponibles (en millions de dollars)

Secteur d'activité	Recettes réelles 1998-1999	Recettes réelles 1999-2000	2000-2001		
			Recettes prévues	Autorisations totales	Recettes réelles
Secrétariat des conférences intergouvernementales canadiennes [1]	1,0	1,1	1,1	1,1	1,0
Total - recettes non disponibles	1,0	1,1	1,1	1,1	1,0

[1] Contributions provinciales au budget du SCIC (voir l'annexe 2 pour la ventilation).

Partie V : Autres renseignements

Liste de rapports de l'organisme

Rapport aux gouvernements, 1999-2000

Personne-ressource pour plus de renseignements :

André M. McArdle, secrétaire adjoint

Téléphone : (613) 995-2345

Courriel: amcardle@scics.gc.ca

Internet Site Web: www.scics.gc.ca

Annexe 1

Secteur							
Agriculture		2			2		4
Éducation			1		2	2	5
Environnement (y compris la faune, la conservation des espèces en péril et les changements climatiques)		5	3				8
Finances					1		1
Pêches (y compris l'aquaculture)		3					3
Santé		2	3		2	3	10
Patrimoine (y compris les parcs et les affaires francophones)		2	1				3
Habitation		1			1	2	4
Ressources humaines et services sociaux (y compris le marché du travail et la refonte des politiques sociales)		4	6		3	5	18
Industrie (y compris le commerce intérieur, les sciences et la technologie, le tourisme et la consommation)		1	2		1	1	5
Affaires intergouvernementales	1		1	5		1	8
Justice et Solliciteur général (y compris les coroners en chef et les médecins légistes en chef)		1	5		1	3	10
Administrations locales					1	2	3
Développement du nord		1					1
Ressources naturelles (y compris les forêts, l'énergie et les mines)		4	1				5
Travaux publics et administration gouvernementale (y compris les Commissions de la fonction publique et les travaux publics)			2				2
Condition féminine		2	4				6
Commerce (voir Industrie)							
Transports		1	2				3
Total	1	29	31	5	14	19	99

Annexe 2

Tableau financier – Contributions provinciales au budget du SCIC (en milliers de dollars)

Population selon le recensement de 1991		2000-2001								2001-2002
		Budget principal des dépenses			Contribution reçue					À refléter dans la prochaine facture
	%	Montant[2] partagé	Ajustement budgétaire 1999-2000	Contribution prévue[3]	Montant[2] partagé	Plus: Ajustement budgétaire 1999-2000[4]	RDAP[6] 1998-1999	Total facturé	Contribution réelle	Ajustement[5] budgétaire 1999-2000
Total, Budget/Dépenses		3 660,0	819,9	4 485,9		*516,8*	*(17,8)*			*212,6*
Moins : contribution fédérale[1]		2 205,0	431,9	2 636,9		*258,4*	*(15,4)*			*106,3*
Contribution provinciale totale		1 461,0	388,0	1 849,0		*258,4*	*(1,9)*			*106,3*
Terre-Neuve et Labrador	2,1	30,7	8,1	38,8	30,7	5,4	(0,2)	35,9	35,9	2,2
Nouvelle-Écosse	3,3	48,2	12,8	61,0	48,2	8,5	(0,3)	56,4	56,4	3,5
Nouveau-Brunswick	2,7	39,5	10,5	50,0	39,5	7,0	(0,2)	46,3	46,3	2.8
Île-du-Prince-Édouard	0,5	7,3	1,9	9,2	7,3	1,3	(0,1)	8,5	8,5	0.5
Québec	25,3	369,7	98,2	467,9	369,7	65,4	0,0	435,1	131,3	26.8
Ontario	37,1	542,1	144,0	686,1	542,1	95,9	0,0	638,0	355,6	39.4
Manitoba	4,0	58,5	15,5	74,0	58,5	10,3	0,0	68,8	30,0	4.2
Saskatchewan	3,6	52,6	14,0	66,6	52,6	9,3	(0,3)	61,6	61,6	3.8
Alberta	9,3	135,6	36,1	171,7	135,6	24,0	(0,8)	158,8	158,8	10.2
Colombie-Britannique	12,1	176,8	46,9	223,7	176,8	31,3	0,0	208,1	160,0	12.9
Total	**100,0**	**1 461,0**	**388,0**	**1 849,0**	**1 461,0**	**258,4**	**(1,9)**	**1 717,5**	**1 844,4**	**106.3**

Notes:

1 La contribution fédérale comprend 50 % du budget de fonctionnement/*des dépenses* plus les régimes d'avantages sociaux des employés fédéraux, les frais de traduction, les services aux locataires, le capital et le manque à gagner découlant de quote-parts provinciales partielles ou non réglées.
2 Les contributions provinciales sont calculées en fonction du nombre d'habitants d'après les données du recensement de 1991.
3 Le gouvernement fédéral comble automatiquement le manque à gagner imputable à des contributions provinciales partielles ou non réglées.
4 Le Secrétariat a obtenu un budget supplémentaire de 819 900 $ en 1999-2000. De ce montant 516 800 $ ont été dépensés et la moitié de cette somme a donc été facturée aux provinces.
5 L'ajustement budgétaire est la différence entre la somme facturée et la quote-part fondée sur les dépenses réelles en 2000-2001.
6 Remboursements de dépenses des années antérieures (RDAP).